

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.08.24 10:32:26 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

30417

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2914**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» που κυρώθηκε με το από 18-2-1984 π.δ/γμα (ΦΕΚ 114Β΄) και τροποποιήθηκε με τα από 16-3-1993 (ΦΕΚ 219 Β΄), 27-3-1997 (ΦΕΚ 391 Β΄) και 9-11-2006 (ΦΕΚ 1741 Β΄) π.δ/γματα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Της αριθμ. 1588/17-3-1983 πράξης του συμβολαιογράφου Αθηνών Ανδρέα Μπρουλιδάκη με την οποία ο Γεώργιος Αντ. Ανεμογιάννης συνέστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ», β) του από 18-2-1984 π.δ/τος (ΦΕΚ 114Β΄) με το οποίο εγκρίθηκε η σύστασή του ιδρύματος και κυρώθηκε ο Οργανισμός του, ο οποίος τροποποιήθηκε με τα από 16-3-1993 (ΦΕΚ 219 Β΄) και 27-3-1997 (ΦΕΚ 391 Β΄) π.δ/τα, γ) της αριθμ. 13677/6-7-2005 πράξης της συμβολαιογράφου Αθηνών Σοφίας Βελέντζα, με την οποία ο ιδρυτής τροποποίησε τον Οργανισμό του Ιδρύματος που εγκρίθηκε με το από 9-11-2006 π.δ/γμα (ΦΕΚ 1741 Β΄), δ) των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α΄) και ε) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την αριθμ. 124/22-4-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και το αριθμ. 104/18-12-2015 έγγραφό του καθώς και το αριθμ. 604/4-6-2015 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Το αριθμ. 185/2009 π.δ/γμα (ΦΕΚ 213 Α΄) σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το αριθμ. 111/2014 π.δ/γμα (ΦΕΚ 178 Α) Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το αριθμ. 70/22-9-2015 π.δ/γμα (ΦΕΚ 114 Α΄) σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

6. Το αριθμ 125/5-11-2016 π.δ/γμα (ΦΕΚ 210 Α') περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

7. Την αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ 2016/15-11-2016 (ΦΕΚ 3696 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών Αικατερίνη Παπανάτσιου.

Με πρόταση της Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε,

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των παρακάτω διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» σύμφωνα την αριθμ. 124/22-4-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, και τις οίκοθεν παρατηρήσεις μας.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ»

Άρθρο 1.
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» που συστήθηκε από τον Γεώργιο Αντ. Ανεμογιάννη, με την αριθμ. 1588/17-3-1983 πράξη του Συμβολαιογράφου της Αθήνας Ανδρέα Εμμ. Μπρουλιδάκη, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο οικισμός Μυρτιάς (Βαρβάρων) του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων του νομού Ηρακλείου.

3. Το ίδρυμα φέρει στρογγυλή σφραγίδα, εντός της οποίας αποτυπώνεται η κεφαλή του Νίκου Καζαντζάκη και περιμετρικά η φράση "Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη 1983".

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η διαφύλαξη και προβολή του έργου και της μνήμης του Νίκου Καζαντζάκη, σε πανελλήνια, πανεθνική και σε παγκόσμια κλίμακα, και η προβολή γενικά του Ελληνικού Πνεύματος, της πολιτιστικής παράδοσης και των αξιών του Ελληνισμού.

2. Στην έδρα του Ιδρύματος λειτουργεί Μόνιμη Έκθε-

ση, όπου εκτίθενται τεκμήρια, που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το έργο και τη ζωή του Νίκου Καζαντζάκη. Ακόμη, λειτουργούν αίθουσα διαλέξεων, σεμιναρίων και προβολών, εκθετήριο-πωλητήριο ενθυμημάτων, καθώς και μικρό κυλικείο για τους επισκέπτες του Μουσείου. Στους παραπάνω χώρους, αλλά και σε άλλους κατάλληλους, είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό, και πάντα για την επίτευξη των σκοπών του το Ίδρυμα α) θα διοργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις σχετικές με την ζωή και το έργο του συγγραφέα, β) θα οργανώνει συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις και άλλες εκδηλώσεις, γ) θα προκηρύσσει διαγωνισμούς με έπαθλα και βραβεία για τη συγγραφή μελετών ή γενικά τη δημιουργία έργων σχετικών με τον Νίκο Καζαντζάκη, δ) θα προωθεί την υποστήριξη της έρευνας πάνω στο έργο του Νίκου Καζαντζάκη, μέσω της Βιβλιοθήκης που λειτουργεί στην έδρα του Ιδρύματος, ε) θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα για παιδιά και ενήλικες, στ) θα παρέχει υλικό και υποστήριξη σε εκδηλώσεις ή δράσεις άλλων φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) θα συνεργάζεται και θα συμμετέχει σε δίκτυα με φορείς συναφούς αποστολής ή αντικειμένου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η) θα υλοποιεί έργα και προγράμματα (ερευνητικά, αναπτυξιακά, κ.ά.), με ίδια μέσα ή μέσω συνεργασιών, προγραμματικών συμβάσεων κ.λπ. θ) θα παραχωρεί τους χώρους του για εκδηλώσεις σημαντικού πνευματικού περιεχομένου, που να αναφέρονται σε άλλους συγγραφείς ή άλλες εκφάνσεις της τέχνης υψηλού περιεχομένου, ι) θα αναπτύσσει εκδοτική δραστηριότητα, σε συνεργασία πάντα με τους κατέχοντες τα πνευματικά δικαιώματα, ια) θα δεξιώνεται και θα υποδέχεται τους επισκέπτες του Μουσείου στους χώρους του.

Άρθρο 3
Περιουσία του ιδρύματος - Πόροι τούτου

1. Η περιουσία του Ιδρύματος περιλαμβάνει:

α) Το Αρχείο Καζαντζάκη, δηλαδή το σύνολο των βιβλίων, χειρογράφων, κειμηλίων, έργων τέχνης, δημοσιευμάτων, επιστολών, οπτικοακουστικού και λοιπού αρχειακού υλικού και αντικειμένων, που είτε έχει δωρίσει ο ιδρυτής του Μουσείου και περιλαμβάνονται στην κατάσταση που είχε συνταχθεί κατά τη δωρεά τους, είτε δωρήθηκαν ή αγοράστηκαν εκ των υστέρων από το Μουσείο και περιλαμβάνονται στη σχετική κατάσταση που τηρείται σήμερα στο Μουσείο ή πρόκειται να αποκτηθούν.

β) Το Αρχείο Ανεμογιάννη, το οποίο περιήλθε στο Ίδρυμα με ιδιόγραφη διαθήκη (κωδίκελλο) του σκηνογράφου-ενδυματολόγου και ιδρυτή του Μουσείου Γιώργου Ανεμογιάννη και περιλαμβάνει το σύνολο των θεατρικών μελετών πεντακοσίων και πλέον παραστάσεων, σχεδίων και τρισδιάστατων μακετών σκηνικών και κοστουμιών, δημοσιευμάτων Τύπου, φωτογραφικού υλικού, αλληλογραφίας, εγγράφων, σημειωματάριων, βιβλίων, προσωπικών αντικειμένων κ.ά.

γ) Το σύνολο των επίπλων, σκευών, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού, που περιλαμβάνονται στην κατάσταση που συνέταξε το Δ.Σ. του Μουσείου. Οι παραπάνω καταστάσεις θα επικαιροποιούνται κατ’ έτος, με απόφαση και καταγραφή από το Δ.Σ. είτε των νέων αποκτημάτων, είτε με τη διαγραφή των κατεστραμμένων ή απολεσθέντων.

δ) Διώροφο ακίνητο που στεγάζει το Μουσείο και βρίσκεται στην πλατεία του χωριού Μυρτιά, ανεγέρθη σε οικόπεδο έκτασης 182,4 τ.μ., έχει συνολική επιφάνεια 239 τ.μ. και καλυπτόμενη επιφάνεια 112 τ.μ. Αποτελείται από ισόγειο και πρώτο όροφο που λειτουργούν ως εκθεσιακοί χώροι, ενώ διαθέτει και 30 τ.μ. βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής στο υπόγειο. Μεταβιβάσθηκε στο ίδρυμα από την τότε κοινότητα Βαρβάρων με την αριθμ. 20879/1984 συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς του συμβολαιογράφου Ηρακλείου Γεωργίου Σμυρνάκη, σε εκτέλεση της θέλησης του ιδρυτή του Μουσείου, ο οποίος το είχε δωρίσει για το σκοπό αυτό, με την αριθμ. 52495/25-7-1977 συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς του Ηρακλείου Ζαχ. Βαγιάκη, στην κοινότητα Βαρβάρων.

ε) Διώροφο ακίνητο που ανεγέρθη σε 3 όμορα οικόπεδα (συνολικής έκτασης 242,46 τ.μ.) τα οποία αποκτήθηκαν με αγορά με τα υπ’ αρίθμ. 25686/1987, 26072/1988 και 14141/2000 συμβόλαια των συμβολαιογράφων Ηρακλείου Γεωργίου Σμυρνάκη και Κωνσταντινίας Σταυρακάκη αντίστοιχα. Έχει συνολική επιφάνεια 298,61 τ.μ. και καλυπτόμενη επιφάνεια 183,51 τ.μ.. Αποτελείται από ισόγειο, όπου βρίσκεται η αίθουσα εκδηλώσεων του Ιδρύματος και χώροι υγιεινής, ενώ στον πρώτο όροφο στεγάζονται τα γραφεία του ιδρύματος. Η ανέγερση του κτιρίου πραγματοποιήθηκε με δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

στ) Ένα αγροτεμάχιο εκτάσεως 16.500 τ.μ., στη θέση «Χουσεΐν Κεφάλι» της Κτηματικής Περιφέρειας Δήμου Χερσονήσου (αριθμός ταυτότητας ακινήτου: 01021812678). Μεταβιβάσθηκε στο ίδρυμα από τον Γεώργιο Ανεμογιάννη με την αριθμ. 18.823/1986 συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Καλλιόπης Δοκουμετζίδου - Παπαδάκη.

ζ) Ένα αγροτεμάχιο εκτάσεως 34.060 τ.μ., στη θέση «Τσικαλοχώματα» της Κτηματικής Περιφέρειας Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων (αριθμός ταυτότητας ακινήτου: 01021812660). Μεταβιβάσθηκε στο ίδρυμα από τον Γεώργιο Ανεμογιάννη με την αριθμ. 18.823/1986 συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Καλλιόπης Δοκουμετζίδου - Παπαδάκη.

η) Ό,τι άλλο περιουσιακό, άυλο ή υλικό στοιχείο θα αποκτά το ίδρυμα και θα καταγράφεται στο περιουσιολόγιό του.

2. Πόρους του ιδρύματος αποτελούν:

α) Οι χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, οικονομικές ενισχύσεις ή συνδρομές, δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

β) Έσοδα από τα εισιτήρια του Μουσείου και από πωλήσεις ελληνικών και ξένων εκδόσεων του Μουσείου ή άλλων Ιδρυμάτων, καθώς και αναμνηστικών και λοιπών επιλεγμένων αντικειμένων, εντός ή εκτός του χώρου του Μουσείου ή μέσω ηλεκτρονικού Πωλητηρίου.

γ) Έσοδα από τις εκμεταλλεύσεις του κυλικείου του Μουσείου.

δ) Έσοδα από υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και γενικά παροχή υπηρεσιών πολιτιστικής εκπαίδευσης ανηλίκων ή ενηλίκων.

ε) Έσοδα από εκδηλώσεις πνευματικού και καλλιτεχνικού περιεχομένου.

στ) Έσοδα από εκμετάλλευση και αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

ζ) Έσοδα γενικά απ’ όλες τις επιτρεπτές και συμβατές προς τη φύση και τους σκοπούς του Ιδρύματος δραστηριότητες.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από 7 μελές Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων, και σε περίπτωση αλλαγής της δημοτικής χωροταξίας τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου στον οποίο θα υπάγεται η Μυρτιά (Βαρβάροι),

β) τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου του δημοτικού διαμερίσματος Μυρτιάς (Βαρβάρων),

γ) ένα μέλος που θα ορίζεται από τον Περιφερειάρχη Κρήτης,

δ) ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης οριζόμενο από τον εκάστοτε Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης,

ε) έναν εκπαιδευτικό Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετεί στον Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων και

στ) δύο προσωπικότητες που κρίνεται ότι μπορούν να βοηθήσουν στο έργο του Μουσείου.

Τα μέλη των περιπτώσεων (ε) και (στ), θα επιλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 5ετής και μπορεί να ανανεωθεί για μία μόνο φορά, πλην των περιπτώσεων (α) και (β) για τα οποία η θητεία τους διαρκεί όσο χρόνο κατέχουν το αξίωμα τους στο Δήμο.

2. Τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρός του ενημερώνει τους Περιφερειάρχη Κρήτης και Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη λήξη της θητείας και την ανάγκη πλήρωσης των θέσεων των μελών του Δ.Σ. που ορίζονται από αυτούς.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται από τους αντίστοιχους φορείς από τους οποίους προτάθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 19 του ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει, μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, η θητεία των οποίων διαρκεί όσο και η θητεία τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του ανάμεσά τους και ο Πρόεδρος, ο οποίος σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος αντικαθίσταται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά μεν μια φορά κάθε δίμηνο και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος ή τρία τουλάχιστον μέλη του το ζητήσουν με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου. Οι ημερομηνίες των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη του συνεδρίαση. Όλες οι προσκλήσεις τακτικών συνεδριάσεων θα γίνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο προ πέντε τουλάχιστον ημερών. Στις προσκλήσεις θα αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να γίνονται με συνδιάλεξη εξ αποστάσεως μέσω ηλεκτρονικού συστήματος τηλεδιάσκεψης.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου”.

9. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά τα υπογράφουν ο Πρόεδρος ο Γραμματέας και όλα τα μέλη, που πήραν μέρος στη συνεδρίαση.

10. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική. Τα μέλη δεν παίρνουν καμιά αμοιβή για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Είναι όμως δυνατόν να καταβάλλονται σε αυτούς τα πραγματικά έξοδα για εγκεκριμένες από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητές τους για τους σκοπούς του Ιδρύματος, καθώς και δαπάνες για την προσέλευση στην έδρα του Ιδρύματος για τις συνεδριάσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που διαμένουν εκτός Κρήτης.

Άρθρο 5.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη και παύση του αναγκαίου για τη λειτουργία του Μουσείου προσωπικού, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποδέχεται χρηματοδοτήσεις, δωρεές, εισφορές, συνδρομές, κληρονομίες και άλλες προσφορές υπέρ του Ιδρύματος ή τις απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφασή του.

ε) Ανακηρύσσει δωρητές ή ευεργέτες φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που με την υλική ή ηθική βοήθεια και συμπαράστασή τους συντελούν στην προαγωγή των σκοπών και του έργου του Ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάσει εξουσίες και δικαιώματά του ή να ορίσει αρμοδιότητες σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή υπαλλήλους του Ιδρύματος ή σε επιτροπές για την εκτέλεση καθορισμένων δραστηριοτήτων ή ευθυνών ή συγκεκριμένου έργου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και τροποποιεί, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ιδρύματος κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου, ο οποίος εγκρίνεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Ιδρύματος ανήκει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Έτσι, ο Πρόεδρος μπορεί να ασκεί αγωγές και να προβαίνει σε άλλα ένδικα βοηθήματα, να υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις, να παρίσταται ως πολιτικός ενάγων, να δίδει όρκους και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη εκπροσωπήσεως, σύμφωνα με ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Ο Πρόεδρος του ιδρύματος εκπροσωπεί τούτο ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής, υπογράφει τα έγγραφα του ιδρύματος και τα εντάλματα πληρωμής και εποπτεύει την κανονική και εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, για την ευόδωση των σκοπών του. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του ιδρύματος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

7. Ο Γραμματέας του ιδρύματος φέρει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε συντασσόμενο πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει την σφραγίδα του ιδρύματος. Εκτελεί δε γραφική εργασία, αν δεν υπάρχει προς τούτο υπάλληλος. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

8. Ο Ταμίας του ιδρύματος εισπράττει κάθε έσοδο του ιδρύματος, επί τη βάσει αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων, ενεργεί τις πληρωμές του ιδρύματος με αντίστοιχα εντάλματα και τηρεί και φυλάσσει τα λογιστικά βιβλία του ιδρύματος, αν δεν υπάρχει προς τούτο υπάλληλος. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 6
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 7
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο πάγιων στοιχείων εξοπλισμού.

ε) Φάκελο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

στ) Κατάλογο εκθεμάτων και αρχειακού υλικού.

ζ) Βιβλίο χρηματικών βραβείων.

η) Στελέχη αριθμημένων κατά αύξοντα αριθμό διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του, καθώς και την ηλεκτρονική τήρησή τους.

Άρθρο 8
Τροποποίηση Οργανισμού του Ιδρύματος

Ο παρών Οργανισμός μπορεί να συμπληρωθεί ή να τροποποιηθεί ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος (η οποία λαμβάνεται κατά πλειοψηφία), κατά τις διατάξεις του ν. 4182/2013, και με τη συναίνεση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων.

Άρθρο 9
Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέχεται στο Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για να χρησιμοποιηθεί για τον ίδιο σκοπό (άρθρο 2 του παρόντος).

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2017

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΝΑΤΣΙΟΥ

Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΛΥΔΙΑ ΚΟΝΙΟΡΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02029142408170004